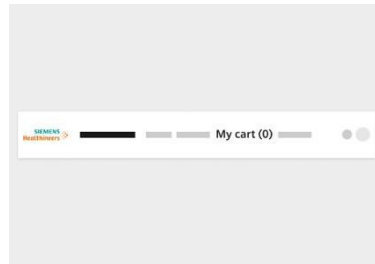


Wie man eine Bestellung erstellt

Willkommen! Sie können eine Bestellung auf verschiedene Arten erstellen. Wir zeigen Ihnen Schritt für Schritt, wie Sie sie manuell aufgeben:



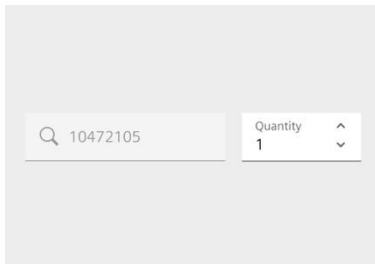
1. Klicken Sie auf „Bestellung erstellen“ auf dem Startbildschirm.



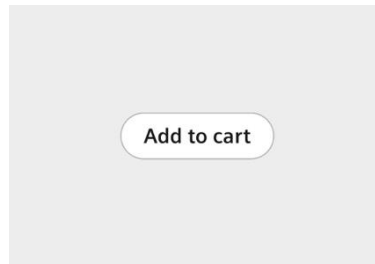
2. Alternativ navigieren Sie zu „Mein Warenkorb“ in der Hauptnavigationsleiste.



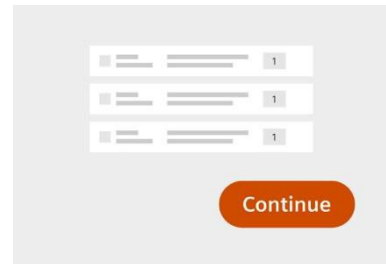
3. Suchen Sie nach Produkten, indem Sie die Produktnummer oder den Produktnamen eingeben.



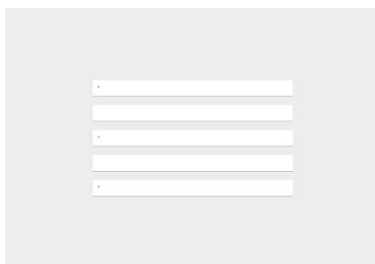
4. Wählen Sie die Menge aus.



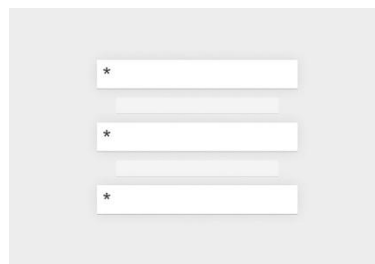
5. Fügen Sie das Produkt dem Warenkorb hinzu.



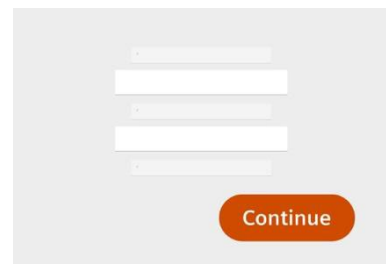
6. Entdecken Sie weitere Produkte oder klicken Sie auf „Weiter“, um fortzufahren.



7. Füllen Sie die Kontoinformationen aus.



8. Vervollständigen Sie alle Pflichtfelder, die mit einem Sternchen gekennzeichnet sind.



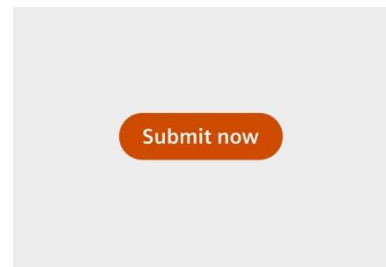
9. Falls erforderlich geben Sie zusätzliche Informationen an und klicken Sie auf „Weiter“.



10. Nach dem Fortfahren können Sie Ihre Bestellung überprüfen.



11. Ist alles korrekt? Bitte akzeptieren Sie die Allgemeinen Geschäftsbedingungen.



12. Nach dem Absenden wird Ihre Bestellung erfolgreich erstellt.