

Registrierung neuer
Benutzer für das PSR-Portal

■	1. Inhalt und Zweck dieses Dokuments	2
■	2. Voraussetzung	2
■	3. Registrierung für das PSR-Portal	2
3.1.	Login in die Online Services	2
3.2.	Anlage des neuen Benutzers	2
3.3.	Rechtevergabe	4
3.4.	Zuordnung Lieferant	4
3.5.	Registrierung abschließen	5

1. Inhalt und Zweck dieses Dokuments

Dieses Dokument zeigt die Schritte zur Registrierung eines neuen Benutzers für das PSR-Portal.

2. Voraussetzung

Zur Anlage eines neuen Benutzers ist die Rolle Kunden-Administrator (Customer Admin) erforderlich. Ein Kunden-Administrator kann Benutzer für sein eigenes Unternehmen berechtigen.

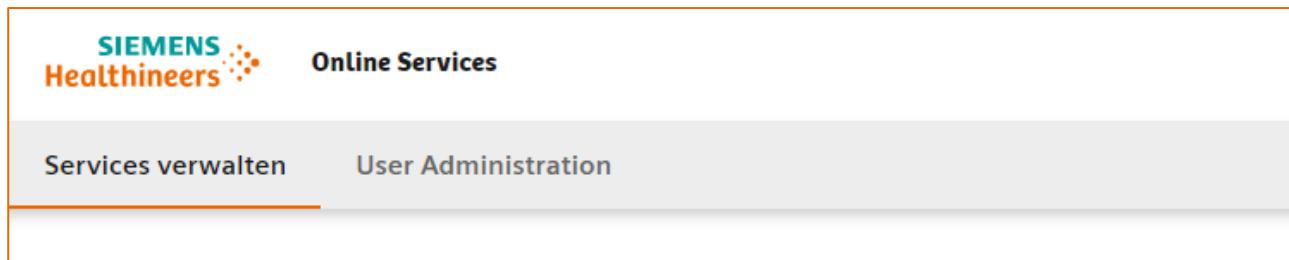
3. Registrierung für das PSR-Portal

3.1. Login in die Online Services

Die Anlage eines neuen Benutzers erfolgt über die Applikation „Online Services“.

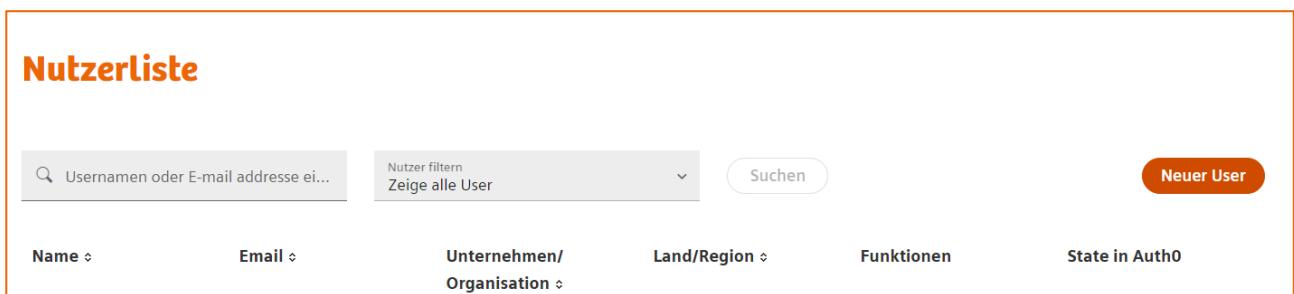
Bitte loggen Sie sich unter <https://my.siemens-healthineers.com/services> ein.

Und wählen Sie die Schaltfläche „User Administration“:



3.2. Anlage des neuen Benutzers

Wählen Sie die Schaltfläche „Neuer User“.



Füllen Sie die Profildaten aus:

Nutzer hinzufügen

Profilangaben Geschäftlicher Kontakt Problem Solving Report

Profilangaben

Anrede (optional)

Akademischer Titel (optional)

Vorname

Nachname

Tätigkeitsbereich (optional)

Unternehmen/ Organisation (optional)

Email

Geschäftliche Telefonnummer (optional)

Bitte tragen Sie eine Telefonnummer mit Ländervorwahl ein. Bsp. '+49-234-567-8900'

Mobiltelefon (optional)

Bitte tragen Sie eine Mobiltelefonnummer mit Ländervorwahl ein. Bsp. '+49-234-567-8900'

Fax (optional)

Bitte tragen Sie eine Faxnummer mit Ländervorwahl ein. Bsp. '+49-234-567-8900'

Land/Region

Wählen Sie bitte ihr Land aus.

Bevorzugte Sprache

Deutsch

Bitte wählen Sie die Sprache aus, die Sie als Standardsprache bei der Nutzung relevanter Web-Anwendungen und Services bevorzugen.

3.3. Rechtevergabe

Vergeben Sie dem neuen Benutzer seine Rechte:

Problem Solving Report

Rechte

keine Rechte
 Rechte
 Kunden-Administrator

Supplier:

+ Auswählen ...

„Rechte“ – der Benutzer kann das PSR-Portal nutzen und PSR-Vorgänge bearbeiten

„Kunden-Administrator“ – gleiche Rechte wie „Rechte“ und zusätzlich kann der Benutzer weitere Benutzer für Ihr Unternehmen anlegen und berechtigen

Sollte der Customer Admin die Berechtigung für mehrere Unternehmen haben, kann man über die Schaltfläche „auswählen“ dem Benutzer das Unternehmen zuweisen, für das er Rechte bekommen soll.

3.4. Zuordnung Lieferant

Wählen Sie „+Auswählen ...“ um dem User Ihr Unternehmen zuzuordnen.

Kundenauswahl

Enter Customer Name

Suchen

<input type="checkbox"/>	Name	Country	Street	City	Postcode	IfaNumber
No records found.						

(1 of 1) < - + >

Ok Abbrechen

Geben Sie den Namen Ihres Unternehmens in die Suche ein. Es ist empfehlenswert, nur nach einem Bestandteil der kompletten Firmenbezeichnung zu suchen. (Z.B. Siemens Healthineers AG -> Eingabe in das Suchfeld „Healthineers“).

3 Registrierung für das PSR-Portal

Markieren Sie Ihr Unternehmen in der Ergebnisanzeige und bestätigen Sie mit „ok“

	Name	Country	Street	City	Postcode	IfaNumber
<input checked="" type="checkbox"/>	H [REDACTED] GmbH	DE	Siemensstr. 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED] AG	DE	Siemensstr. 11	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
<input type="checkbox"/>	[REDACTED] GmbH	DE	Siemensstr. 1	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

3.5. Registrierung abschließen

Um die Registrierung abzuschließen, betätigen Sie die Schaltfläche „Abschicken“.

Abschicken

Der neu angelegte Benutzer erhält eine E-Mail mit der Aufforderung die Registrierung zu bestätigen.

SIEMENS Healthineers Online Services

Kontakt Global CB

Home Services verwalten User Administration

Information

Eine Bestätigungsemail wird nun an [REDACTED]@[REDACTED] verschickt um zu überprüfen, dass es sich um eine korrekte Mailadresse handelt.

- Bitte überprüfen Sie Ihren Posteingang und **klicken Sie innerhalb der nächsten 72 Stunden auf den Link in der Bestätigungs Nachricht.**
- Falls Sie nicht antworten wird Ihr Konto nicht aktiviert. Falls Sie die Aktivierungsfrist versäumen, erhalten Sie alternativ weitere Informationen zur Aktivierung bei der ersten Anmeldung.
- Suchen Sie nach einer Email mit dem Absender "noreply.healthineers-id@siemens-healthineers.com" und dem Betreff "Handlung erforderlich: Legen Sie ein neues Passwort für Ihren Account fest"
(Diese Aktivierungsemail kann sich in Ihrem Spam-Ordner befinden. Bitte überprüfen Sie diesen, falls Sie die Email nicht in Ihrem Posteingang finden.)

Nach der Bestätigung wird der Benutzer innerhalb kurzer Zeit freigeschalten und kann sich spätestens 30 Minuten später im PSR-Portal anmelden.